



Hugener Beratungs GmbH

*Besser auf neuen Wegen etwas stolpern, als in alten Pfaden auf der Stelle zu treten.
aus China*





Hugener Beratungs GmbH

Kommunikationstraining Modul 1 Basiswissen



Motivation

„Besser auf neuen Wegen etwas stolpern, als in alten Pfaden auf der Stelle zu treten.“
aus China

Seminarziel

Die Teilnehmenden kennen die verschiedenen Kommunikationsstile – in der Theorie und Praxis.

Zielgruppe

Teams oder Einzelpersonen aller Ebenen in Unternehmen, staatlichen Institutionen, KMU's oder Nonprofit Organisationen.

Das Wichtigste in Kürze

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen der Kommunikation kennen. Mit der Grundausstattung der zwischenmenschlichen Kommunikation können die Teilnehmenden bewusster kommunizieren.

Lerninhalte

- Anatomie einer Nachricht
- Das 4-Ohren-Modell (Thun von Schulz)
- Probleme der zwischenmenschlichen Kommunikation / Entstehung und Lösung
- Verschiedene Kommunikationsstile
- Die Kunst des Zuhörens
- Den richtigen Ton treffen und einen konstruktiven Gesprächsstil entwickeln
- Mit Fragetechniken zum Erfolg

Administration

Gruppengrösse	4 bis ca. 15 Personen
Zeitbedarf	halber oder ganzer Tag
Durchführung	auf Anfrage – fast jederzeit möglich
Ort	wo Sie wünschen...
Kosten	Pauschalpreis, welcher sich nach Programm und Zeitbedarf richtet



Hugener Beratungs GmbH

Kommunikationstraining Modul 2 Aufbauwissen



Motivation

„Was für dich getan wird – lass es zu. Was du selbst tun musst – Sorge dafür, dass du es tust.“

unbekannt

Seminarziel

Die Teilnehmenden können situationsgerecht reagieren und kommunizieren. Sie kennen die Methodik des wirkungsvollen Präsentierens.

Zielgruppe

Teams oder Einzelpersonen aller Ebenen und Führungskräfte in Unternehmen, staatlichen Institutionen, KMU's oder Nonprofit Organisationen.

Das Wichtigste in Kürze

Die Teilnehmenden lernen Lösungsansätze kennen für schwierige Kommunikationssituationen (persönliche Angriffe, Unterbrechungen, Drohungen etc.). Überzeugendes Argumentieren und ein Kritikgespräch erfolgreich führen, gehören ebenso dazu, wie das richtige Auftreten in den Medien.

Lerninhalte

- Konfliktfrei kommunizieren
- Situationsgerecht reagieren (Schlagfertigkeit, Argumentieren unter Stress)
- Feedback geben – Feedback nehmen
- Körpersprache verstehen und nutzen
- Kritikgespräche konstruktiv und motivierend führen
- Wirkungsvoll präsentieren
- Souverän und erfolgreich auftreten



Hugener Beratungs GmbH

Administration

Gruppengrösse 4 bis ca. 15 Personen
Zeitbedarf halber oder ganzer Tag
Durchführung auf Anfrage – fast jederzeit möglich
Ort wo Sie wünschen...
Kosten Pauschalpreis, welcher sich nach Programm und Zeitbedarf richtet

Gerne stellen wir ein massgeschneidertes Programm zusammen. Lesen Sie dazu auch das Modul *Basiswissen*.

Interessiert? Möchten Sie mehr wissen?

Ihre Ansprechperson für dieses Seminar ist: Sandra Hugener

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!